

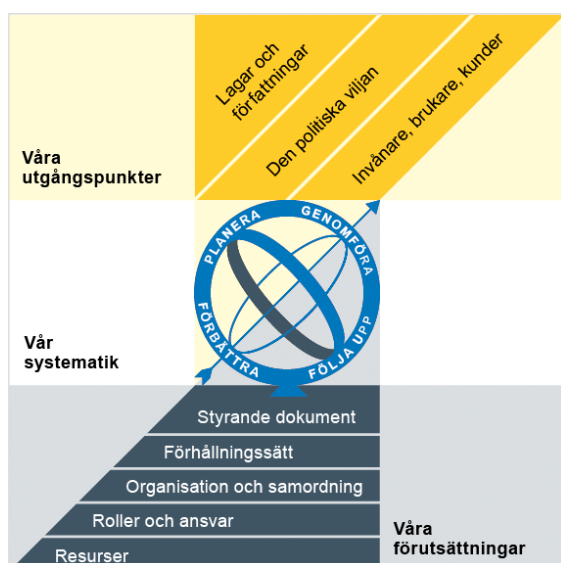
Göteborgs Stads anvisning avseende styrmodell för arbetsrehabiliteringens hemvist

Gällande för SF Centrum, SF Hisingen, SF
Nordost, SF Sydväst och arbetsmarknad och
vuxenutbildning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:

Avdelningschefer
vuxen/försörjningsstöd samt
avdelningschef
Arbetsmarknad.

Gäller för:

Arbvux, SF Centrum, SF
Hisingen, SF Nordost, SF
Sydväst

Diarienummer:

[Nummer]

Datum och paragraf för

beslutet:
240223

Dokumentsort:

Anvisning

Giltighetstid:

Tills vidare

Senast reviderad:

250701

Dokumentansvarig:

Processledare enheten för
kvalitet, planeringsledare
Arbvux

Bilagor:

[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Anvisning	6
Överenskomna principer för arbetet	6
Strategisk nivå	6
Operativ nivå	6
Ansvarsfördelning	6
Ansvarsområden	6
Sociala området	7
Hälsorelaterade området	7
Kompetenshöjande området	7
Jobbfokuserade området	8
Ansvar för styrning	8
Socialförvaltningarnas ansvar	8
Arbvux ansvar	9
Beslutsforum	10
Samordning och beredningsgruppen (SOB)	10
Arbetsgrupper	10
Operativ samverkansgrupp Arbvux och Socialtjänst	10
Arbetsgrupp för analys, uppföljning och utveckling	11

Uppföljning och revidering av styrmodellen.....	11
Bilaga förtydligande av innehåll i respektive ansvarsområde	12

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med anvisningen är att tydliggöra förvaltningarnas beslut om styrmodell vilken innefattar vad respektive part ansvarar för och ska genomföra inom det arbetsrehabiliterande området. Styrmodellen ligger till grund för vilket utbud av insatser som respektive part ska utveckla och erbjuda samt i vilket forum som strategiska beslut och styrning sker ifrån.

Vem omfattas av anvisningen

Styrmodellen är gällande för följande nämnder; arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux), SF Centrum, SF Hisingen, SF Nordost, SF Sydväst.

Bakgrund

I kommunfullmäktige (KF) beslutades 2020-10-15 att ge Kommunstyrelsen (KS) i uppdrag att utreda arbetsrehabiliteringens organisatoriska hemvist och att inhämta berörda nämnders synpunkter.

I utredningen från Stadsledningskontoret (SLK) konstaterades att det t.ex. förelåg oklarheter i både ansvarsförhållanden mellan förvaltningarna och hur olika begrepp skulle tolkas och används inom det arbetsrehabiliterande området. I

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (förslag och analys) framgick följande:

- Oavsett vilka ansvarsgränser som gäller kommer det att behövas strukturer för hållbar samverkan mellan de aktuella parterna, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, socialnämnderna och samordningsförbundet Finsam Göteborg
- Arbetsmarknad och vuxenutbildning föreslås verkställa beslut enligt 4 kap. 4 § (ny SoL 12 kap 4 §) Socialtjänstlagen och socialtjänsten föreslås verkställa beslut enligt 4 kap. 1 § (ny SoL 12 kap. 1 §) Socialtjänstlagen.
- Stadsledningskontorets förslag till inriktningsbeslut förutsatte att socialnämnderna, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux) i samverkan med Finsam tar fram ett underlag som beskriver vilka verksamheter som ska finnas inom nämnden Arbvux respektive socialnämnderna samt hur samverkan med Finsam ska se ut

KF beslutade 2021-11-25 att nämnden för Arbvux från och med 1 juli 2022 ska ansvara för att verkställa socialnämnderna Nordosts, Centrums, Sydvästs och Hisingens beslut om insatser enligt 4 kap. 4 § socialtjänstlagen, (ny SoL 12 kap. 4 §) socialtjänstlagen. Beslutet innebär att en revidering i reglemente för nämnden för Arbvux genomfördes.

I beslutet från KF 2021-11-25 gavs uppdrag till KS att i samverkan med socialnämnderna Nordost, Centrum, Sydväst, Hisingen och nämnden för Arbvux att tillsammans med Finsam ta fram ett underlag för hur det fortsatta arbetet och genomförandet ska omhändertas. I uppdraget innefattades att tillsammans med berörda nämnder fastställa

samverkansformer, omfattning av insatser och samverkansmandat mellan berörda aktörer utifrån stadsledningskontorets förslag och analys. En viktig del i uppdraget har varit att säkerställa att en likvärdighet sker över staden i möjlighet att få tillgång till stödinsatser inom det arbetsrehabiliterande området.

Ansvaret för att genomföra uppdraget gavs till berörda nämnders avdelningschefer inom ramen för Samordnings- och beredningsgrupp (SoB). Arbvux gavs rollen att samordna uppdraget.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna anvisning
Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för arbetsmarknad och vuxenutbildning	Kap 2 § 5 i reglementet anges att nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildningen ansvarar för att verkställa socialnämndernas beslut enligt 4 kap. 4 § (ny SoL 12 kap. 4 §) socialtjänstlagen om deltagande i anvisad praktik, kompetenshöjande verksamhet eller annan insats som syftar till självförsörjning. Vid verkställandet fullgör nämnden socialtjänstuppgifter.
Göteborgs Stads riktlinjer för individuellt ekonomiskt stöd	Avsnitt bistånd i form av arbetsfrämjande insatser samt avsnitt bistånd i form av rehabiliterande insatser.
Anvisning om bedömningsstöd	Bedömningsstödet syftar till att identifiera och kartlägga individens behov och förmågor som sedan ligger till grund för vilka insatser som är aktuella.

Anvisning

Styrmodellen för det arbetsrehabiliterande området innefattar överenskomna principer för arbetet, ansvarsområden och mandat på strategisk och operativ nivå. I styrmodellen beskrivs även beslutsforum samt ansvar och mandat för dessa.

Överenskomna principer för arbetet

Överenskommelse har gjorts mellan förvaltningarna att nedanstående principer ska vara gällande i utvecklande av arbetet på strategisk- och operativ nivå.

Strategisk nivå

I det strategiska arbetet ska följande principer vara vägledande:

- Ökad likvärdighet över staden i tillgång till förvaltningarnas insatser
- Målgruppens behov av insats ska vara styrande och möjligheten ska finnas till parallella insatser från olika förvaltningar
- Förvaltningarna ska erbjuda insatser utifrån uppgjord indelning i styrmodellen
- Uppföljning och kvalitetssäkring ska ske av de insatser som förvaltningarna erbjuder

Operativ nivå

I det operativa arbetet ska följande principer vara vägledande:

- Fokus ska vara på arbete/studier
- Se helheten hos individen och vid behov arbeta parallellt med flera livsområden
- Sträva efter kontinuerliga insatser utan avbrott
- Kontinuitet i personal som arbetar med individen
- Tilltro till individens möjligheter att komma ut i arbete/studier

Ansvarsfördelning

En ansvarsfördelning har upprättats mellan Socialförvaltningarna och arbetsmarknad och vuxenutbildningen (Arbvux) för att tydliggöra vilka tjänster och insatser som ska finnas i de respektive organisationernas verksamheter.

Ansvarsfördelningen innefattar följande områden:

- Vilken förvaltning som ansvarar för styrningen av området. Framgent benämns de fyra socialförvaltningarna för socialtjänst när samtliga socialförvaltningar avses.
- Vilken förvaltning som ansvarar för att utföra insatser inom området.

Ansvarsområden

I arbetet med ansvarsfördelning har ansvarsområden upprättats i samverkan mellan förvaltningarna. Områdesindelningarna med medföljande förtydligande syftar till att förvaltningarna ska ha en gemensam förståelse för hur begrepp ska tolkas och användas

inom det arbetsrehabiliterande området. Områdesindelningen ska stödja ansvarsfördelning mellan förvaltningarna.

Följande områden ingår i ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna:

Område	Ansvarig för styrning
Sociala området	Socialförvaltningarna
Hälsorelaterade området	Delad styrning
Kompetenshöjande området	Arbvux
Jobbfokuserade området	Arbvux

Inom respektive område anges vilka delområden som ingår. En gemensam förteckning på förtydligande¹ har upprättats mellan förvaltningarna. Detta för att stödja förvaltningarna med hur begreppen inom respektive delområdena ska tolkas och användas.

Sociala området

Styrning: Socialförvaltningarna ansvarar för styrning av området

Delområden som ingår i utförandet:

I samtliga delområdet ansvarar Socialförvaltningarna för utförandet.

- Sociala och personliga kompetenser
- Stärkande av nätverk
- Hantering av vardagen
- Motiverande insatser
- Social samordning

Hälsorelaterade området

Styrning: Gemensamt ansvar för styrning av området mellan Socialförvaltningarna och Arbvux

Delområden som ingår i utförandet:

Innehåller delområden där Socialförvaltningarna ansvarar för utförandet och delområden där både Socialförvaltningarna (SF) och Arbvux ansvarar för utförandet.

- Stöd och behandling vid skadligt bruk/ beroende (SF)
- Kost och motion (SF, Arbvux)
- Utredning och/eller behandling inklusive rehabilitering (SF, Arbvux)
- Hantering av psykisk och/eller fysisk hälsa (SF, Arbvux)

Kompetenshöjande området

Styrning: Arbvux ansvarar för styrning av området

Delområden som ingår i utförandet:

Innehåller delområden där Arbvux ansvarar för utförandet och delområden där både Arbvux och Socialförvaltningarna (SF) ansvarar för utförandet.

¹ Se bilaga förtydligande av innehåll i respektive ansvarsområde

- Allmänna kompetenser (Arbvux)
- Yrkeskompetenser (Arbvux)
- Anpassad kunskapshöjning (Arbvux)
- Anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv (Arbvux, SF)

Jobbfokuserade området

Styrning: Arbvux ansvarar för styrning av området
--

Delområde som ingår i utförandet:

Samtliga delområden ansvarar Arbvux för utförandet.

- Kunskap om arbetsmarknaden
- Jobbsökning och nyföretagande
- Motiverande och coachande insatser
- Praktik
- Företags- och arbetsgivarkontakter
- Lönesubventionerat jobb

Ansvar för styrning

I styrning för ett område ingår både att ha ett strategiskt ansvar och ett beslutande mandat. I det strategiska ansvaret ingår analys av behov samt utveckling och uppföljning av strategi. I mandatet innefattas att vara beslutsfattare av innehållet av insatserna. I förlängningen innebär detta utvecklande av metoder och insatser utifrån den strategi och analys som görs inom området. I ansvaret för styrning av ett område medföljer ett ansvar för förvaltningarna att skapa en ändamålsenlig organisation för uppdraget.

Vid delat ansvar för styrningen inom ett område innebär detta att gemensamt mandat och beslutsfattande mellan Socialförvaltningarna och Arbvux vid beslut om metoder och insatser. Vägvisande i arbetet ska vara de överenskommelser som gjorts i denna anvisning för den gemensamma styrmodellen.

Socialförvaltningarnas ansvar

Strategisk nivå

- Gemensamt (med Arbvux) ansvara för löpande övergripande analys och uppföljning av behov inom samtliga områden (sociala, hälsorelaterade, kompetenshöjande och jobbfokuserade)*
- Strategiskt ansvar för det sociala området. Delat ansvar med Arbvux avseende hälsoinsatser och anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv där socialförvaltningarna ansvarar för grundläggande hälsoinsatser och anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv som komplement till de insatser som sker inom det sociala området.

* Genomförs av arbetsgrupp för analys, uppföljning utveckling på uppdrag av SOB

Operativ nivå

- Utföra insatser inom det sociala området, hälsorelaterade områdets samt anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv. Grundläggande hälsoinsatser och anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv som komplement till de insatser som sker inom det sociala området.
- Besluta om och skicka uppdrag inom ramen för 12 kap. 4 § SoL till Arbvux
- Tillsammans med Arbvux utföra parallella insatser beslutade enligt 12 kap 4 kap. § SoL. Avser insatser som är beslutade på strategisk nivå i samverkan mellan Socialförvaltningarna och Arbvux
- Socialförvaltningarna ansvarar för helheten i ärenden vilket medför ett uppföljningsansvar utifrån uppgjort arbetsplan
- Socialförvaltningarna har ett samordningsansvar i kontakt med externa parter inom det sociala området och hälsorelaterade området. I ansvaret ingår att kalla till flerpartsamverkan, exempelvis genom SIP möte.

Arbvux ansvar

Strategisk nivå

- Gemensamt (med Socialförvaltningarna) ansvara för löpande övergripande analys och uppföljning av behov inom samtliga områden (sociala, hälsorelaterade, kompetenshöjande och jobbfokuserade)*
- Strategiskt ansvar för det jobbfokuserade och kompetenshöjande området (delat ansvar med Socialförvaltningarna avseende delområde anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv). Delat ansvar med Socialförvaltningarna avseende hälsorelaterade insatser (ej stöd och behandling vid skadligt bruk/ beroende).

Operativ nivå

- Utföra insatser enligt beslut 12 kap 4 § SoL inom det kompetenshöjande- och jobbfokuserade området.
- Arbvux ansvar för hälsoinsatser som kompletterande delar till jobbfokuserade- och kompetenshöjande insatser (jmf 12 kap. 4 § SoL)
- Tillsammans med socialförvaltningarna utföra parallella insatser som sträcker sig över flera ansvarsområden. Avser endast insatser som är beslutade på strategisk nivå i samverkan mellan Socialförvaltningarna och Arbvux
- Arbvux ansvarar för samordningen av externa parter inom det kompetenshöjande- och jobbfokuserade området samt kompletterande hälsorelaterade aktiviteter. I ansvaret ingår att kalla till flerpartsamverkan, exempelvis initiera flerpartsamverkan med Arbetsförmedlingen.

* Genomförs av arbetsgrupp för analys, uppföljning utveckling på uppdrag av SOB

Beslutsforum

Samordning och beredningsgruppen (SOB)

Har ett gemensamt ägandeskap över arbetsrehabiliteringens område. Utgör det strategiska beslutsforumet mellan förvaltningarna och är beslutande forum för styrmodellen för arbetsrehabiliteringens hemvist. SOB beslutar om justeringar av tjänsteutbud och beslutar om nya insatser/justering av insatser.



Ansvar och mandat för representanter:

- Samtliga representanterna i gruppen ansvarar för att hantera och förankra information till och från den egna organisationen inklusive förvaltningsledning
- Samtliga representanter har mandat att representera sin organisation i strategiska frågor.
- Avdelningschef arbetsmarknad och vuxenutbildning har mandat att samordna gruppens arbete.

Arbetsgrupper

SoB har i arbetet med styrmodellen beslutat om nedanstående gemensamma arbetsgrupper. Arbetsgrupperna syftar till att stödja det gemensamma arbetet som ingår i styrmodellen.

Operativ samverkansgrupp Arbvux och Socialtjänst

Fungerar som operativt samverkansforum mellan förvaltningarna.

Samverkansgruppen ska arbeta för att utveckla en likvärdig samverkan mellan parterna över staden. I arbetet ingår att identifiera såväl utvecklingsbehov som framgångsfaktorer i gemensamma samverkansprocesser. Arbetet ska utgå ifrån ett helhetsperspektiv som stäcker sig över förvaltningarna. I arbetet ingår;

- Säkerställa att gemensamt upprättade rutiner följs och att principer och ansvarsområden i det operativa arbetet som definieras i anvisningen för styrmodellen efterlevs.
- Identifiera och hantera problematik/avvikelse som uppstår i samverkan och föreslå justeringar av arbetet. Detta kan exempelvis ske genom utveckling av metodstöd/informationsmaterial, justering av rutiner, utbildning och/eller implementering.
- Bereda och utreda frågor på uppdrag av SoB.

Strategiska beslut eller frågor som deltagarna inte är överens om lyfts vidare till SoB.

Arbetsgrupp för analys, uppföljning och utveckling

Arbetsgruppen ska analysera och identifiera behovsgrupper (och volymer) som rör både socialförvaltningarna och Arbvux. I uppdraget ingår även att föreslå hur uppföljningen av gemensamma insatser ska ske. Arbetsgruppens analys ligger till grund för SoB beslut om gemensamma samverkansinsatser.

Arbetet med framtagande av insatser sker därefter av arbetsgrupp som tillsätts av SoB utifrån efterfrågad operativ kompetens inom området.

Uppföljning och revidering av styrmodellen

Uppföljning av styrmodellen sker inledningsvis vid behov och därefter ska översyn ske årligen. SoB beslutar om eventuella revidering av styrmodell.

Bilaga förtydligande av innehåll i respektive ansvarsområde

Sociala området
Sociala och personliga kompetenser ○ Grundläggande social träning
Stärkande av nätverk ○ Byggnad av nätverk kring individen
Hantering av vardagen ○ Praktiska, sociala och pedagogiska insatser för att stärka individens förmågor för att hantera situationer i vardagen och möjliggöra ett självständigt liv.
Motiverande insatser ○ Motiverande insatser från socialsekreterare eller utförare inom socialförvaltningarna
Social samordning ○ stöd till individen genom samordning av olika aktörer, t.ex. SIP

Hälsorelaterade området
Kost och motion ○ Hälsöfrämjande stöd/kurs ○ Fysisk träning
Utredning och/eller behandling, inkl. rehabilitering ○ Utredning av legitimerad personal såsom psykolog, kurator, arbetsterapeut t.ex. arbetsförmåga eller behov av anpassning ○ Behandling/insats av legitimerad personal såsom psykolog, kurator, arbetsterapeut
Hantering av psykisk och/eller fysisk hälsa ○ Stödjande insatser av t.ex. hälsoutvecklare, socialsekreterare eller arbetsmarknadskonsulent vid insats för att öka arbetsförmågan
Stöd och behandling vid skadligt bruk/ beroende ○ Behandling av olika typer av skadligt bruk/ beroende som ligger inom socialtjänstens ansvarsområde. Dvs inte insatser som tillhör hälso- och sjukvården ansvarsområde såsom exempelvis läkemedelsbehandling och terapi.

Kompetenshöjande området
Allmänna kompetenser EU:s nyckelkompetenser ○ Kommunikation på modersmålet ○ Kommunikation på främmande språk ○ Matematiskt kunnande och grundläggande vetenskaplig och teknisk kompetens ○ Digital kompetens ○ Lära att lära ○ Social och medborgerlig kompetens ○ Initiativförmåga ○ Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer
Yrkeskompetenser ○ Specifika yrkesinriktade kurser/utbildningar och via arbetsmarknadsanställningar
Anpassad kunskapshöjning ○ Kunskap/kurser till individer för att de ska kunna närma sig arbete eller studier ○ Anpassade arbetsuppgifter/arbetsträning för att individer ska kunna närma sig arbete eller studier
Anpassat stöd för ett fungerande arbetsliv ○ Kunskaper/kurser till individer med bestående funktionsnedsättningar för förberedelse och stärkt stöd för att komma ut i arbete eller studier.

Jobbfokuserade området
Kunskap om arbetsmarknaden ○ Studie-och karriärvägledning ○ Kompetenshöjande insatser/gruppaktiviteter/samtal/studiebesök EU:s nyckelkompetenser kopplat till arbetsmarknad ○ Kommunikation på modersmålet ○ Kommunikation på främmande språk ○ Matematiskt kunnande och grundläggande vetenskaplig och teknisk kompetens ○ Digital kompetens ○ Lära att lära ○ Social och medborgerlig kompetens ○ Initiativförmåga och företaganda ○ Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer
Jobsökning och nyföretagande ○ Stöd i jobsökning ○ Stöd i att närma sig att starta eget företag Motiverande och coachande insatser

○ Motiverande och coachande insatser i kontakt med deltagaren. Innefattar även samordning av kontakter inom arbetsmarknadsområdet, matchning mot studier/arbete. Utförs genom arbetsmarknadskonsulenter
Praktik ○ Ta fram platser internt i Göteborgs stad ○ Ta fram platser externt utanför Göteborgs stad
Företags- och arbetsgivarkontakter ○ Rekrytera företag och arbetsgivare till insatser för individer ○ Löpande kontakt med arbetsgivare, avstämningar, dialoger och uppföljning med arbetsgivare om olika platser och insatser för individer ○ Planering och samordning av arbetsgivarkontakter ○ Utbildning och stöd till företag/ arbetsgivare att ta emot individer
Lönesubventionerat jobb ○ Ta fram och anordna subventionerade jobb internt i Göteborgs stad, kan även ske inom ramen för Social hänsyn/IOP